



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la Serviciul
de protezare și ortopedie

Consiliul raional Soroca întrunit în ședința ordinară din data de 22 aprilie 2021,

În temeiul:

- art. 43 pct. J¹ din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr.547/ 2003;
- Legea cu privire la serviciile sociale nr.123 / 2010;
- Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative,
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.567/2011 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de asigurare a unor categorii de cetățeni cu mijloace ajutătoare tehnice,

DECIDE :

1. Se înființează Serviciul de protezare și ortopedie al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei.
2. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de protezare și ortopedie al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei, conform anexei nr.1.
3. Se aprobă Statul de personal al Serviciului de protezare și ortopedie al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei, conform anexei nr.2.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
 - Președintelui Raionului Soroca;
 - Direcției Finanțe Soroca;
 - Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei.

Președinte al ședinței



Tănase Iurie

Contrasemnat

Zabrian Stela,
Secretar al Consiliului Raional Soroca

Nr. 2/42
din 22 aprilie 2021
Municipiul Soroca

REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului
de protezare și ortopedie
al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de protezare și ortopedie (în continuare – *Regulament*) stabilește modul de organizare și funcționare al Serviciului de protezare și ortopedie (în continuare – *Serviciul*).
2. Serviciul de protezare și ortopedie este un Serviciu social al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei (în continuare DASPF), care are drept scop asigurarea cu mijloace ajutătoare tehnice a unor categorii de cetățeni. *Prestator de serviciu* este Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei.
3. Prestarea Serviciului se realizează în baza Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de protezare și ortopedie și în baza Regulamentului cu privire la modul de asigurare a unor categorii de cetățeni cu mijloace ajutătoare tehnice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 567 din 26.07.2011.
4. Asigurarea cu mijloace ajutătoare tehnice se efectuează de către Instituția publică „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” (în continuare – *CREPOR*) prin intermediul Serviciului de protezare și ortopedie din cadrul DASPF.
5. În sensul prezentului Regulament, noțiunile principale utilizate au următoarele semnificații:
mijloace ajutătoare tehnice– orice produs, instrument, echipament sau sistem tehnic utilizat de către o persoană cu dizabilități, de uz special sau general, care previne, compensează, monitorizează, diminuează sau neutralizează deficiența persoanelor cu dizabilități;
persoană cu dizabilități locomotorii– persoană (adult sau copil) cu limitarea permanentă a funcției locomotorii, manifestată prin pierderea sau reducerea posibilității de mișcare;
felcer-protezist– specialist cu studii medii speciale medicale, angajat al Serviciului de protezare și ortopedie din cadrul Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei.

Capitolul II

Scopul și principiile Serviciului

6. Scopul Serviciului constă în asigurarea cu mijloace ajutătoare tehnice a unor categorii de cetățeni.
7. Prestarea Serviciului se realizează în baza următoarelor principii:
 - 1) respectarea dreptului a unor categorii de cetățeni la serviciile protetico-ortopedice;
 - 2) abordarea individualizată a persoanei;
 - 3) abordarea nondiscriminatorie;
 - 4) principiul confidențialității.

Capitolul III

Secțiunea I.

Organizarea și funcționarea Serviciului

10. Personalul Serviciului include:
- *felcer-protezist*– specialist cu studii medii speciale medicale (în continuare specialist).
11. Recrutarea și angajarea și aplicarea sancțiunilor disciplinare a specialistului Serviciului este efectuată de către șeful DASPF.

Secțiunea II

Atribuțiile specialistului din cadrul Serviciului:

12. Pornind de la modul de organizare și funcționare al Serviciului, specialistul are următoarele atribuții:

- 1) înregistrează cererile de solicitare a Serviciului și pachetul de documente, în conformitate cu HG 567/2011
- 2) prestează servicii potrivit prevederilor legislației în vigoare;
- 3) pregătește actele necesare și le referă către CREPOR pentru asigurarea solicitanților/beneficiarilor cu articole protetico-ortopedice;
- 4) realizează evidența solicitanților și beneficiarilor de articole protetico-ortopedice;
- 5) distribuie și repartizează articole protetico-ortopedice;
- 6) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor Serviciului;
- 7) respectă procedura de înregistrare și soluționare a petițiilor cu privire la serviciile oferite, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 8) colaborează permanent cu profesioniștii, autoritățile administrației publice locale, cu specialiștii CREPOR și cu alți prestatori de servicii pentru oferirea suportului beneficiarilor în accesarea articolelor protetico-ortopedice;
- 9) asigură promovarea Serviciului la nivel de comunitate;
- 10) elaborează rapoarte semestriale și anuale de activitate a Serviciului și le prezintă șefului DASPF;
- 11) elaborează și prezintă la CREPOR raportul anual de activitate al Serviciului;
- 12) participă la cursuri de instruire continuă;
- 13) asigură evidența prin completarea Registrului de evidență a solicitanților/ beneficiarilor Serviciului, Registrului de evidență a articolelor protetico-ortopedice distribuite.

Secțiunea III

Drepturile și obligațiile beneficiarului Serviciului:

13. Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:
- 1) să fie informat despre drepturile și obligațiile sale;
 - 2) să beneficieze de articole protetico-ortopedice;
 - 3) să fie informat despre condițiile de utilizare, păstrare/exploatare a articolelor protetico-ortopedice;
 - 4) să beneficieze de sprijinul altor specialiști în caz de necesitate;
 - 5) să restituie DASPF mijloacele ajutoare tehnice și mijloacele ajutoare de mers, oferite gratuit, în cazurile în care nu mai sânt utile posesorului sau în caz de deces al beneficiarului.

Capitolul IV

Asigurarea cu mijloace ajutoare tehnice:

14. Mijloacele ajutoare tehnice, inclusiv încălțăminte ortopedică complicată, specială și pe proteze, se prescriu și se eliberează în mod gratuit – persoanelor cu dizabilități locomotorii (din rândul persoanelor cu dizabilități severe, accentuate și medii, indiferent de cauza dizabilității; veteranilor muncii și de război; pensionarilor pentru limită de vârstă (cu excepția încălțăminte speciale); copiilor cu dizabilități și copiilor cu probleme ale aparatului locomotor în vârsta de până la 18 ani).

Capitolul V

Modul de finanțare al Serviciului

15. Serviciul este finanțat din bugetul local de nivelul al doilea și din alte surse, în conformitate cu legislația în vigoare.

16. Salarizarea personalului se efectuează conform legislației în vigoare.

Secretarul Consiliului Raional Soroca

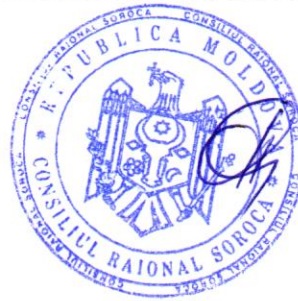


Zabrian Stela

**Statul de personal al Serviciului de protezare și ortopedie
al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei**

Denumirea funcției	Denumirea Serviciului	Nr. de unități
Serviciul de protezare și ortopedie		
Felcer-protezist		1
Total		1

Secretarul Consiliului Raional Soroca



Zabrian Stela